

MAKLUMAT STAF

Nama : _____

No.Staf : _____

Jawatan : _____

Pusat/ Bahagian : _____

**Nota : Sila sertakan perkara berikut bersama dengan borang tuntutan
i) Dokumen sokongan aktiviti**

BUTIR -BUTIR TUNTUTAN

1) Butiran Program

Tajuk Program : _____

Tujuan Program : _____

Tarikh Mula Program : _____

Tarikh Berakhir Program : _____

2) Perincian Perbelanjaan

DESKRIPSI	ANGGARAN AMAUN (RM)

BAHAGIAN A (Akuan pemohon)

Saya mengaku memohon tuntutan di atas.

TANDATANGAN

TARIKH : _____

BAHAGIAN B (Pengesahan Ketua Pusat/Bahagian)

Diperakukan tuntutan di atas adalah benar.

TANDATANGAN & COP

TARIKH : _____

BAHAGIAN C (Kelulusan Pengarah Urusan) .

TANDATANGAN & COP

TARIKH : _____
