

TUNTUTAN PEMBAYARAN



Mengantar Borang Permohonan Pembayaran

Semakan dan Kelulusan dari BPSP

Borang Permohonan dihantar kepada Bahagian Kewangan

Terima Pembayaran

- **Borang Permohonan Pembayaran**
- **Resit -resit (penghantaran tuntutan tidak lewat 3 bulan dari tarikh resit)**

TUNTUTAN BAYARAN BALIK WANG

Pemohon perlu mengemukakan maklumat-maklumat seperti berikut :

- 1) Borang Permohonan Pembayaran yang telah disahkan oleh Ketua Projek, Unit Pengurusan Penyelidikan (UPP) dan Timbalan Pengerusi (Pembangunan).
- 2) Resit-resit pembayaran asal yang disahkan oleh Ketua Projek, Unit Pengurusan Penyelidikan dan Timbalan Pengerusi (cop pengesahan bayaran & tandatangan asal) – sila tampal pada kertas A4.
- 3) Pembayaran Luar Negara :
 - 3.1 Kad Kredit – sila sertakan salinan penyata kad kredit yang disahkan oleh Ketua Projek (Bank Malaysia Sahaja). Jika tiada, pihak Kewangan akan menentukan kadar bayaran berdasarkan kadar yang ditetapkan oleh laman web penukaran mata wang asing.
 - 3.2 Pindahan Telegrafik (TT) – sila sertakan salinan asal slip bank (Carbonised copy yang disahkan Ketua Projek)
 - 3.3 Salinan brosur atau arahan bayaran daripada penaja bagi pembayaran yuran luar Negara.
- 4) Salinan kelulusan atau salinan proposal bagi pembelian peralatan.
- 5) Sila sertakan surat/emel kelulusan daripada UPP jika pembelian peralatan tidak terkandung dalam proposal yang diluluskan.
- 6) Surat justifikasi bagi kehilangan resit.
- 7) Surat justifikasi bagi pembelian dari luar Negara.



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

School of
Professional and
Continuing
Education
(SPACE)

**DIVISION OF RESEARCH
MANAGEMENT AND LEARNING
RESOURCES**

UTMSPACE/UPP/F/001
Pindaan: 0

PAYMENT APPLICATION FORM
Borang Permohonan Pembayaran

Note: Kindly submit to Research Management Unit before the closing date.
Please fill Section 1 to 4 and tick in the appropriate box

1. PROJECT LEADER'S PARTICULARS											
<i>Maklumat Ketua Projek</i>											
Name (with designation) <i>Nama (dengan gelaran)</i>				Staff No. <i>No. Pekerja</i>							
NRIC / Passport No. <i>No. I/C / Passport</i>				Nationality <i>Warganegara</i>							
Office Telephone No. <i>No. Telefon Pejabat</i>				E-mail Address <i>Alamat Email</i>							
Hand phone No. <i>No. Telefon Bimbit</i>				Staff Classification <i>Klasifikasi Staf</i>		<input type="checkbox"/> Permanent / <i>Tetap</i>		<input type="checkbox"/> Contract / <i>Kontrak</i>			
Unit / Division <i>Unit / Bahagian</i>											
2. RECIPIENT PARTICULARS											
<i>Maklumat Penerima</i>											
Name (with designation) <i>Nama (dengan gelaran)</i>				Email :							
Hand phone No. <i>No. Telefon Bimbit</i>		Bank Name:		Account No:		Amount <i>Amaun :</i>					
3. TYPE OF CLAIMS											
<i>Jenis Tuntutan</i>											
Advanced Payment <i>Pendahuluan</i>		Participation Fees / <i>Yuran Penyertaan</i>				Travel Advance / <i>Pendahuluan Diri @ Perjalanan</i>				Honorarium For Visiting Professor / <i>Saguhati untuk Professor Pelawat</i>	
		<input type="checkbox"/>	National <i>Dalam Negara</i>	<input type="checkbox"/>	International <i>Luar Negara</i>	<input type="checkbox"/>	National <i>Dalam Negara</i>	<input type="checkbox"/>	International <i>Luar Negara</i>	<input type="checkbox"/>	Telegraphic Transfer <i>Pindahan Telegrafik</i>
Payment Claim <i>Tuntutan Bayaran</i>		<input type="checkbox"/>	Local Order / <i>Invoices Pesanan Tempatan / Inbois</i>	<input type="checkbox"/>	Travelling Claims <i>Tuntutan Perjalanan</i>	<input type="checkbox"/>	Reimbursement of Money <i>Bayaran Balik Wang</i>	<input type="checkbox"/>	Wages / Honorarium / Student Working Scheme / Overtime Claims <i>Upah / Saguhati / Skim Pelajar Bekerja / Tuntutan Kerja Lebih Masa</i>		
		<input type="checkbox"/>	Miscellaneous Advance <i>Pendahuluan Pelbagai</i>	<input type="checkbox"/>	Internal Vote Transfer <i>Pemindahan Vot Dalam</i>	<input type="checkbox"/>	Payment to Oversea <i>Bayaran Ke Luar Negara</i>	<input type="checkbox"/>	Returning Receipts for Miscellaneous Advance <i>Pemulangan Resit Pendahuluan Pelbagai</i>		
4. APPLICATION PARTICULARS											
<i>Maklumat permohonan</i>											
Vote Number <i>No. Vot</i>				Funds (year) <i>Tabung (Tahun)</i>		PDF: _____					
V Series <i>V siri</i>											
Description : <i>Diskripsi :</i>				Project End Date <i>Tarikh Tamat Projek</i>							
VERIFIED BY PROJECT LEADER											
<i>Disahkan oleh Ketua Projek</i>											
Name : <i>Nama :</i>								Signature : <i>Tandatangan :</i>			
Designation : <i>Gelaran :</i>								Date : <i>Tarikh :</i>			
VERIFIED BY DIVISION OF RESEARCH MANAGEMENT AND LEARNING RESOURCES											
<i>Disahkan oleh Bahagian pengurusan penyelidikan dan Sumber Pembelajaran</i>											
Name : <i>Nama :</i>				<input type="checkbox"/>	Supported <i>Disokong</i>		Signature : <i>Tandatangan :</i>				
Unit Stamp : <i>Cop Unit :</i>				<input type="checkbox"/>	Not Supported <i>Tidak Disokong</i>		Date : <i>Tarikh :</i>				
VERIFIED BY ASSOCIATE CHAIR (DEVELOPMENT)											
<i>Disahkan oleh Timbalan Pengerusi (Pembangunan)</i>											
Name : <i>Nama :</i>				<input type="checkbox"/>	Approved <i>Diluluskan</i>		Signature : <i>Tandatangan :</i>				
Unit Stamp : <i>Cop Unit :</i>				<input type="checkbox"/>	Not Approved <i>Tidak Diluluskan</i>		Date : <i>Tarikh :</i>				

VERIFIED BY GENERAL MANAGER (FINANCE DIVISION)*Disahkan oleh Pengurus Besar (Bahagian Kewangan)*

Name : <i>Nama :</i>		<input type="checkbox"/>	Supported <i>Disokong</i>	Signature : <i>Tandatangan :</i>
Unit Stamp : <i>Cop Unit :</i>		<input type="checkbox"/>	Not Supported <i>Tidak Disokong</i>	Date : <i>Tarikh :</i>