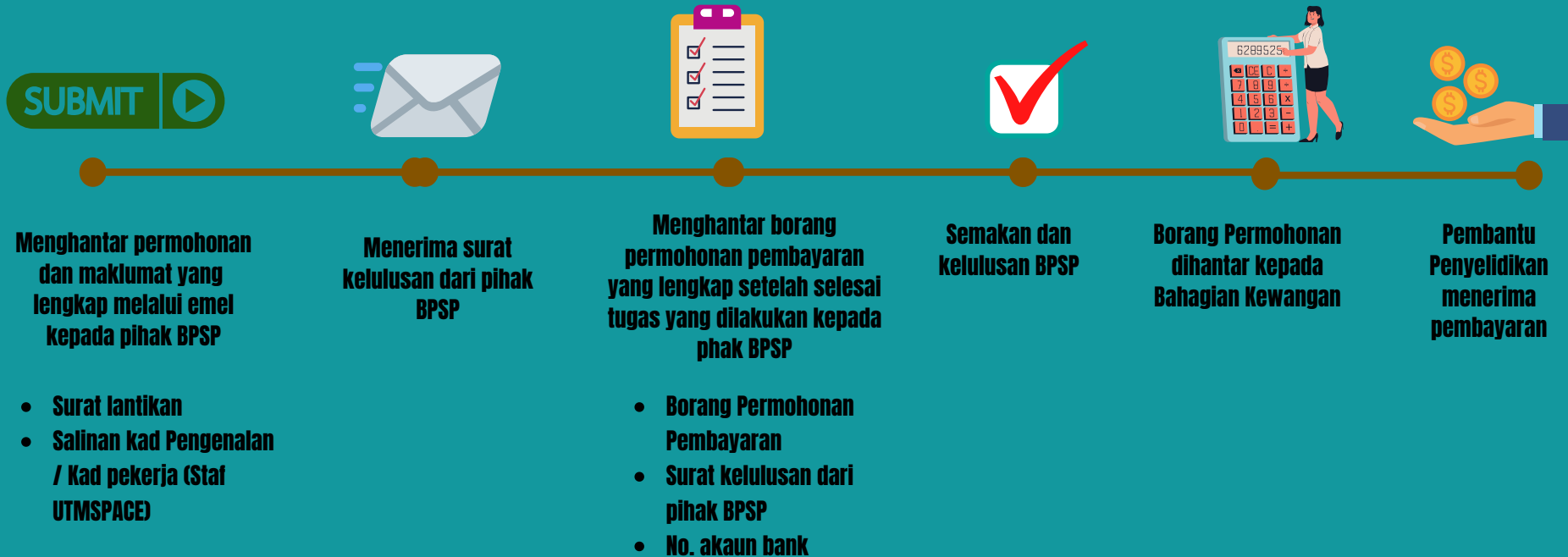


UPAH PEMBANTU PENYELIDIKAN



TUNTUTAN UPAH KERJA PENYELIDIKAN

Pemohon perlu mengemukakan maklumat-maklumat seperti berikut:

- 1) Borang Permohonan Pembayaran yang telah disahkan oleh Ketua Projek, Bahagian Pengurusan Penyelidikan dan Sumber Pembelajaran (BPSP) dan Timbalan Pengerusi (Pembangunan).
- 2) Surat lantikan Untuk Upah / Saguhati / Skim Pelajar Bekerja (*perlu emel kepada UPP untuk kelulusan*)
Sila nyatakan :
 - No. Tabung
 - Nama Pelajar
 - No. Kad Matrik
 - Kelulusan
 - Skop Kerja
 - Tempoh lantikan
 - Peruntukan SODO
- 3) Salinan buku bank atau penyata akaun. (*bagi pembayaran terus kepada pelajar @ staf.*)
- 4) Salinan kad matrik.

Nota:

- ✓ Staf, pelajar dan individu luar (warganegara) dibenarkan dibayar Upah untuk tempoh maksima 2 kali sahaja di B11000 dalam sesuatu vot tertakluk kepada amaun yang diluluskan oleh UTMSPACE.
- ✓ Penerima tidak dibenarkan menerima 2 bayaran BERTINDIH bagi tempoh yang sama.



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

School of
Professional and
Continuing
Education
(SPACE)

**DIVISION OF RESEARCH
MANAGEMENT AND LEARNING
RESOURCES**

UTMSPACE/UPP/F/001
Pindaan: 0

PAYMENT APPLICATION FORM
Borang Permohonan Pembayaran

Note: Kindly submit to Research Management Unit before the closing date.
Please fill Section 1 to 4 and tick in the appropriate box

1. PROJECT LEADER'S PARTICULARS											
<i>Maklumat Ketua Projek</i>											
Name (with designation) <i>Nama (dengan gelaran)</i>				Staff No. <i>No. Pekerja</i>							
NRIC / Passport No. <i>No. I/C / Passport</i>				Nationality <i>Warganegara</i>							
Office Telephone No. <i>No. Telefon Pejabat</i>				E-mail Address <i>Alamat Email</i>							
Hand phone No. <i>No. Telefon Bimbit</i>				Staff Classification <i>Klasifikasi Staf</i>		<input type="checkbox"/> Permanent / Tetap <input type="checkbox"/> Contract / Kontrak					
Unit / Division <i>Unit / Bahagian</i>											
2. RECIPIENT PARTICULARS											
<i>Maklumat Penerima</i>											
Name (with designation) <i>Nama (dengan gelaran)</i>				Email :							
Hand phone No. <i>No. Telefon Bimbit</i>		Bank Name:		Account No:		Amount <i>Amaun :</i>					
3. TYPE OF CLAIMS											
<i>Jenis Tuntutan</i>											
Advanced Payment <i>Pendahuluan</i>		Participation Fees / Yuran Penyertaan				Travel Advance / Pendahuluan Diri @ Perjalanan				Honorary For Visiting Professor / <i>Saguhati untuk Professor Pelawat</i>	
		<input type="checkbox"/>	National <i>Dalam Negara</i>	<input type="checkbox"/>	International <i>Luar Negara</i>	<input type="checkbox"/>	National <i>Dalam Negara</i>	<input type="checkbox"/>	International <i>Luar Negara</i>	<input type="checkbox"/>	Telegraphic Transfer <i>Pindahan Telegrafik</i>
Payment Claim <i>Tuntutan Bayaran</i>		<input type="checkbox"/>	Local Order / <i>Invoices Pesanan Tempatan / Inbois</i>	<input type="checkbox"/>	Travelling <i>Claims Tuntutan Perjalanan</i>	<input type="checkbox"/>	Reimbursement of <i>Money Bayaran Balik Wang</i>	<input type="checkbox"/>	Wages / Honorary / Student Working Scheme / Overtime Claims <i>Upah / Saguhati / Skim Pelajar Bekerja / Tuntutan Kerja Lebih Masa</i>		
		<input type="checkbox"/>	Miscellaneous <i>Advance Pendahuluan Pelbagai</i>	<input type="checkbox"/>	Internal Vote <i>Transfer Pemindahan Vot Dalam</i>	<input type="checkbox"/>	Payment to <i>Oversea Bayaran Ke Luar Negara</i>	<input type="checkbox"/>	Returning Receipts for Miscellaneous Advance <i>Pemulangan Resit Pendahuluan Pelbagai</i>		
4. APPLICATION PARTICULARS											
<i>Maklumat permohonan</i>											
Vote Number <i>No. Vot</i>				Funds (year) <i>Tabung (Tahun)</i>		PDF: _____					
V Series <i>V siri</i>											
Description : <i>Diskripsi :</i>				Project End Date <i>Tarikh Tamat Projek</i>							
VERIFIED BY PROJECT LEADER											
<i>Disahkan oleh Ketua Projek</i>											
Name : <i>Nama :</i>								Signature : <i>Tandatangan :</i>			
Designation : <i>Gelaran :</i>								Date : <i>Tarikh :</i>			
VERIFIED BY DIVISION OF RESEARCH MANAGEMENT AND LEARNING RESOURCES											
<i>Disahkan oleh Bahagian pengurusan penyelidikan dan Sumber Pembelajaran</i>											
Name : <i>Nama :</i>				<input type="checkbox"/>	Supported <i>Disokong</i>		Signature : <i>Tandatangan :</i>				
Unit Stamp : <i>Cop Unit :</i>				<input type="checkbox"/>	Not Supported <i>Tidak Disokong</i>		Date : <i>Tarikh :</i>				
VERIFIED BY ASSOCIATE CHAIR (DEVELOPMENT)											
<i>Disahkan oleh Timbalan Pengerusi (Pembangunan)</i>											
Name : <i>Nama :</i>				<input type="checkbox"/>	Approved <i>Diluluskan</i>		Signature : <i>Tandatangan :</i>				
Unit Stamp : <i>Cop Unit :</i>				<input type="checkbox"/>	Not Approved <i>Tidak Diluluskan</i>		Date : <i>Tarikh :</i>				

VERIFIED BY GENERAL MANAGER (FINANCE DIVISION)*Disahkan oleh Pengurus Besar (Bahagian Kewangan)*

Name : <i>Nama :</i>		<input type="checkbox"/>	Supported <i>Disokong</i>	Signature : <i>Tandatangan :</i>
Unit Stamp : <i>Cop Unit :</i>		<input type="checkbox"/>	Not Supported <i>Tidak Disokong</i>	Date : <i>Tarikh :</i>