

# UPAH PAKAR PENYELIDIKAN

**SUBMIT** 



**Menghantar permohonan dan maklumat yang lengkap melalui emel kepada pihak BPSP**

- Surat lantikan
- Bukti kepakaran (CV/ Sijil)
- Salinan kad Pengenalan / Kad pekerja (Staf UTMSPACE)

**Menerima surat kelulusan dari pihak BPSP**

**Menghantar borang permohonan pembayaran yang lengkap setelah selesai tugas yang dilakukan kepada pihak BPSP**

- Borang Permohonan Pembayaran
- Surat kelulusan dari pihak BPSP
- No. akaun bank

**Semakan dan kelulusan BPSP**

**Borang Permohonan dihantar kepada Bahagian Kewangan**

**Pakar Penyelidikan menerima pembayaran**

## TUNTUTAN UPAH PAKAR PENYELIDIKAN

**Pemohon perlu mengemukakan maklumat-maklumat seperti berikut:**

- 1) Borang Permohonan Pembayaran yang telah disahkan oleh Ketua Projek, Bahagian Pengurusan Penyelidikan dan Sumber Pembelajaran (BPSP) dan Timbalan Pengerusi (Pembangunan).
- 2) CV dan bukti kepakaran bagi khidmat profesional dan individu.
- 3) Salinan buku bank atau penyata akaun. (*Bagi pembayaran terus kepada pakar penyelidikan*)



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

School of  
Professional and  
Continuing  
Education  
(SPACE)

**DIVISION OF RESEARCH  
MANAGEMENT AND LEARNING  
RESOURCES**

UTMSPACE/UPP/F/001  
Pindaan: 0

**PAYMENT APPLICATION FORM**  
*Borang Permohonan Pembayaran*

**Note:** Kindly submit to Research Management Unit before the closing date.  
Please fill Section 1 to 4 and tick  in the appropriate box

1. PROJECT LEADER'S PARTICULARS										
<i>Maklumat Ketua Projek</i>										
Name (with designation) <i>Nama (dengan gelaran)</i>				Staff No. <i>No. Pekerja</i>						
NRIC / Passport No. <i>No. I/C / Passport</i>				Nationality <i>Warganegara</i>						
Office Telephone No. <i>No. Telefon Pejabat</i>				E-mail Address <i>Alamat Email</i>						
Hand phone No. <i>No. Telefon Bimbit</i>				Staff Classification <i>Klasifikasi Staf</i>		<input type="checkbox"/> Permanent / Tetap <input type="checkbox"/> Contract / Kontrak				
Unit / Division <i>Unit / Bahagian</i>										
2. RECIPIENT PARTICULARS										
<i>Maklumat Penerima</i>										
Name (with designation) <i>Nama (dengan gelaran)</i>				Email :						
Hand phone No. <i>No. Telefon Bimbit</i>		Bank Name:		Account No:		Amount <i>Amaun :</i>				
3. TYPE OF CLAIMS										
<i>Jenis Tuntutan</i>										
Advanced Payment <i>Pendahuluan</i>	Participation Fees / Yuran Penyertaan				Travel Advance / Pendahuluan Diri @ Perjalanan				Honorary For Visiting Professor / <i>Saguhati untuk Professor Pelawat</i>	
	<input type="checkbox"/>	National <i>Dalam Negara</i>	<input type="checkbox"/>	International <i>Luar Negara</i>	<input type="checkbox"/>	National <i>Dalam Negara</i>	<input type="checkbox"/>	International <i>Luar Negara</i>	<input type="checkbox"/>	Telegraphic Transfer <i>Pindahan Telegrafik</i>
Payment Claim <i>Tuntutan Bayaran</i>	<input type="checkbox"/>	Local Order / <i>Invoices Pesanan Tempatan / Inbois</i>	<input type="checkbox"/>	Travelling Claims <i>Tuntutan Perjalanan</i>	<input type="checkbox"/>	Reimbursement of Money <i>Bayaran Balik Wang</i>	<input type="checkbox"/>	Wages / Honorary / Student Working Scheme / Overtime Claims <i>Upah / Saguhati / Skim Pelajar Bekerja / Tuntutan Kerja Lebih Masa</i>		
	<input type="checkbox"/>	Miscellaneous Advance <i>Pendahuluan Pelbagai</i>	<input type="checkbox"/>	Internal Vote Transfer <i>Pemindahan Vot Dalam</i>	<input type="checkbox"/>	Payment to Oversea <i>Bayaran Ke Luar Negara</i>	<input type="checkbox"/>	Returning Receipts for Miscellaneous Advance <i>Pemulangan Resit Pendahuluan Pelbagai</i>		
4. APPLICATION PARTICULARS										
<i>Maklumat permohonan</i>										
Vote Number <i>No. Vot</i>				Funds (year) <i>Tabung (Tahun)</i>		PDF: _____				
V Series <i>V siri</i>										
Description : <i>Diskripsi :</i>				Project End Date <i>Tarikh Tamat Projek</i>						
VERIFIED BY PROJECT LEADER										
<i>Disahkan oleh Ketua Projek</i>										
Name : <i>Nama :</i>				Signature : <i>Tandatangan :</i>						
Designation : <i>Gelaran :</i>				Date : <i>Tarikh :</i>						
VERIFIED BY DIVISION OF RESEARCH MANAGEMENT AND LEARNING RESOURCES										
<i>Disahkan oleh Bahagian pengurusan penyelidikan dan Sumber Pembelajaran</i>										
Name : <i>Nama :</i>				<input type="checkbox"/>	Supported <i>Disokong</i>		Signature : <i>Tandatangan :</i>			
Unit Stamp : <i>Cop Unit :</i>				<input type="checkbox"/>	Not Supported <i>Tidak Disokong</i>		Date : <i>Tarikh :</i>			
VERIFIED BY ASSOCIATE CHAIR (DEVELOPMENT)										
<i>Disahkan oleh Timbalan Pengerusi (Pembangunan)</i>										
Name : <i>Nama :</i>				<input type="checkbox"/>	Approved <i>Diluluskan</i>		Signature : <i>Tandatangan :</i>			
Unit Stamp : <i>Cop Unit :</i>				<input type="checkbox"/>	Not Approved <i>Tidak Diluluskan</i>		Date : <i>Tarikh :</i>			

**VERIFIED BY GENERAL MANAGER (FINANCE DIVISION)***Disahkan oleh Pengurus Besar (Bahagian Kewangan)*

<b>Name :</b> <i>Nama :</i>		<input type="checkbox"/>	<b>Supported</b> <i>Disokong</i>	<b>Signature :</b> <i>Tandatangan :</i>
<b>Unit Stamp :</b> <i>Cop Unit :</i>		<input type="checkbox"/>	<b>Not Supported</b> <i>Tidak Disokong</i>	<b>Date :</b> <i>Tarikh :</i>