



**MAKLUMAT STAF**

Nama\* : \_\_\_\_\_  
 No.Staf\* : \_\_\_\_\_ Jawatan\* : \_\_\_\_\_  
 No.Kad Pengenalan\* : \_\_\_\_\_ H/P\* : \_\_\_\_\_  
 No Akaun Bank\* : \_\_\_\_\_ Nama Bank\* : \_\_\_\_\_  
 Alamat Emel\* : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_

(\*medan wajib diisi)

**Nota : Sila sertakan perkara berikut bersama dengan borang tuntutan**

- i) Salinan Surat Arahan Bertugas atau Pengesahan/Minit Arahan Ketua
- ii) Dokumen-dokumen berkaitan yang disahkan :
  - a) Resit tol bagi perjalanan melalui bertol
  - b) Tiket kapal terbang atau boarding pass & Itenary Flight (Resit bayaran tiket penerbangan)
  - c) Resit teksi bagi perjalanan dari kapal terbang ke tempat bertugas/penginapan (pergi) dan perjalanan dari lapangan terbang ke rumah/ibu pejabat (balik)
  - d) Resit-resit yang telah disahkan
  - e) Salinan surat tawaran dan aturcara kursus/seminar

**BUTIR –BUTIR TUNTUTAN**

**1) Jenis Tuntutan**

- Rasmi  
 Seminar / Kursus

Tarikh Bertolak	Masa Bertolak (HH:MM)	Tarikh Sampai	Masa Sampai (HH:MM)	Dari	Destinasi	Jenis Tugas (Nyatakan Aktiviti Harian)	Lain-lain Tambang Pengangkutan Awam (RM)	Kenderaan Sendiri (KM)

**2) Tuntutan Elaun Makan & Bayaran Sewa Hotel**

Tarikh	Sarapan (20%)	Makan Tengahari (40%)	Makan Malam (40%)	Sewa Hotel Sebenar	Penginapan	Alamat Hotel
	Disediakan/Tidak Disediakan	Disediakan/Tidak Disediakan	Disediakan/Tidak Disediakan		Disediakan/Tidak Disediakan	



**3) Kaedah Perjalanan**

- Membawa Kenderaan Sendiri  Dengan Arahan Membawa Kenderaan Sendiri (Layak Menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan/Perbatuan)  
Silinder Kenderaan : \_\_\_\_\_ No. Kenderaan : \_\_\_\_\_
- Tanpa Arahan Membawa Kenderaan sendiri (Layak Menuntut Tambang Gantian)
- Menaiki Kenderaan Awam  Tambang/Kenderaan (Kapal Terbang/Keretapi/Bas) ditanggung oleh UTMSPACE
- Tambang/Kenderaan dibayar oleh staf (Sila nyatakan Jumlahnya di ruang Pelbagai Tuntutan)
- Menaiki kenderaan yang disediakan oleh UTMSPACE

**4) Pelbagai Tuntutan**

Jenis Tuntutan	Resit	Jumlah (RM)

**BAHAGIAN A (Akuan pemohon)**

Saya mengaku memohon tuntutan di atas adalah **BENAR** dan dokumen sokongan yang dilampirkan adalah **LENGGAP**. Saya juga menyedari bahawa permohonan saya akan **DITOLAK** oleh pihak UTMSPACE sekiranya permohonan ini **TIDAK BENAR** dan **TIDAK LENGKAP**.

Tarikh : \_\_\_\_\_

T/Tangan : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN B (Pengesahan Bahagian Pengurusan Penyelidikan dan Sumber Pembelajaran)**

Diperakukan tuntutan di atas adalah **BENAR** dan **LENGGAP**.

Nama & Cop Rasmi : \_\_\_\_\_

T/Tangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN C (Kelulusan Timbalan Pengerusi (Pembangunan))**

Diluluskan / Tidak diluluskan untuk pembayaran

Nama & Cop Rasmi : \_\_\_\_\_

T/Tangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

School of  
Professional and  
Continuing  
Education  
(SPACE)

**DIVISION OF RESEARCH  
MANAGEMENT AND LEARNING  
RESOURCES**

UTMSPACE/UPP/F/001  
Pindaan: 0

**PAYMENT APPLICATION FORM**  
*Borang Permohonan Pembayaran*

**Note:** Kindly submit to Research Management Unit before the closing date.  
Please fill Section 1 to 4 and tick  in the appropriate box

1. PROJECT LEADER'S PARTICULARS										
<i>Maklumat Ketua Projek</i>										
<b>Name (with designation)</b> <i>Nama (dengan gelaran)</i>				<b>Staff No.</b> <i>No. Pekerja</i>						
<b>NRIC / Passport No.</b> <i>No. I/C / Passport</i>				<b>Nationality</b> <i>Warganegara</i>						
<b>Office Telephone No.</b> <i>No. Telefon Pejabat</i>				<b>E-mail Address</b> <i>Alamat Email</i>						
<b>Hand phone No.</b> <i>No. Telefon Bimbit</i>				<b>Staff Classification</b> <i>Klasifikasi Staf</i>		<input type="checkbox"/> <b>Permanent / Tetap</b> <input type="checkbox"/> <b>Contract / Kontrak</b>				
<b>Unit / Division</b> <i>Unit / Bahagian</i>										
2. RECIPIENT PARTICULARS										
<i>Maklumat Penerima</i>										
<b>Name (with designation)</b> <i>Nama (dengan gelaran)</i>				<b>Email :</b>						
<b>Hand phone No.</b> <i>No. Telefon Bimbit</i>		<b>Bank Name:</b>		<b>Account No:</b>		<b>Amount Amaun :</b>				
3. TYPE OF CLAIMS										
<i>Jenis Tuntutan</i>										
<b>Advanced Payment</b> <i>Pendahuluan</i>	<b>Participation Fees / Yuran Penyertaan</b>				<b>Travel Advance / Pendahuluan Diri @ Perjalanan</b>				<b>Honorarium For Visiting Professor / Saguhati untuk Professor Pelawat</b>	
	<input type="checkbox"/>	<i>National Dalam Negara</i>	<input type="checkbox"/>	<i>International Luar Negara</i>	<input type="checkbox"/>	<i>National Dalam Negara</i>	<input type="checkbox"/>	<i>International Luar Negara</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Telegraphic Transfer Pindahan Telegrafik</i>
<b>Payment Claim</b> <i>Tuntutan Bayaran</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Local Order / Invoices Pesanan Tempatan / Inbois</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Travelling Claims Tuntutan Perjalanan</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Reimbursement of Money Bayaran Balik Wang</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Wages / Honorarium / Student Working Scheme / Overtime Claims Upah / Saguhati / Skim Pelajar Bekerja / Tuntutan Kerja Lebih Masa</i>		
	<input type="checkbox"/>	<i>Miscellaneous Advance Pendahuluan Pelbagai</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Internal Vote Transfer Pemindahan Vot Dalam</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Payment to Oversea Bayaran Ke Luar Negara</i>	<input type="checkbox"/>	<i>Returning Receipts for Miscellaneous Advance Pemulangan Resit Pendahuluan Pelbagai</i>		
4. APPLICATION PARTICULARS										
<i>Maklumat permohonan</i>										
<b>Vote Number</b> <i>No. Vot</i>				<b>Funds (year)</b> <i>Tabung (Tahun)</i>		PDF: _____				
<b>V Series</b> <i>V siri</i>										
<b>Description :</b> <i>Diskripsi :</i>				<b>Project End Date</b> <i>Tarikh Tamat Projek</i>						
VERIFIED BY PROJECT LEADER										
<i>Disahkan oleh Ketua Projek</i>										
<b>Name :</b> <i>Nama :</i>								<b>Signature :</b> <i>Tandatangan :</i>		
<b>Designation :</b> <i>Gelaran :</i>								<b>Date :</b> <i>Tarikh :</i>		
VERIFIED BY DIVISION OF RESEARCH MANAGEMENT AND LEARNING RESOURCES										
<i>Disahkan oleh Bahagian pengurusan penyelidikan dan Sumber Pembelajaran</i>										
<b>Name :</b> <i>Nama :</i>				<input type="checkbox"/>	<b>Supported</b> <i>Disokong</i>	<b>Signature :</b> <i>Tandatangan :</i>				
<b>Unit Stamp :</b> <i>Cop Unit :</i>				<input type="checkbox"/>	<b>Not Supported</b> <i>Tidak Disokong</i>	<b>Date :</b> <i>Tarikh :</i>				
VERIFIED BY ASSOCIATE CHAIR (DEVELOPMENT)										
<i>Disahkan oleh Timbalan Pengerusi (Pembangunan)</i>										
<b>Name :</b> <i>Nama :</i>				<input type="checkbox"/>	<b>Approved</b> <i>Diluluskan</i>	<b>Signature :</b> <i>Tandatangan :</i>				
<b>Unit Stamp :</b> <i>Cop Unit :</i>				<input type="checkbox"/>	<b>Not Approved</b> <i>Tidak Diluluskan</i>	<b>Date :</b> <i>Tarikh :</i>				

**VERIFIED BY GENERAL MANAGER (FINANCE DIVISION)***Disahkan oleh Pengurus Besar (Bahagian Kewangan)*

<b>Name :</b> <i>Nama :</i>		<input type="checkbox"/>	<b>Supported</b> <i>Disokong</i>	<b>Signature :</b> <i>Tandatangan :</i>
<b>Unit Stamp :</b> <i>Cop Unit :</i>		<input type="checkbox"/>	<b>Not Supported</b> <i>Tidak Disokong</i>	<b>Date :</b> <i>Tarikh :</i>