



PANDUAN
MUAT NAIK
BORANG
DAN
DOKUMEN
KEPERLUAN

SENARAI SEMAKAN BORANG DAN DOKUMEN KEPERLUAN BAGI PROGRAM SARJANA MUDA PENGAJIAN SEPARUH MASA UTM

A) BORANG YANG PERLU DIISI SELENGKAPNYA

(1 SALINAN)

1. Surat Tawaran Kemasukan (termasuk lampiran A & B)
2. Borang UTM 2a
3. Borang UTM 3 - *jika berkaitan*
4. Borang UTM 3a (beserta Resit Rasmi Setem)
5. Borang UTM 3b (beserta Resit Rasmi Setem)
6. Surat Aku Janji Pelajar
7. Borang Perakuan dan Persetujuan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010

B) SALINAN DOKUMEN LENGKAP DENGAN COP PENGESAHAN

(1 SALINAN YANG TELAH DISAHKAN)

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Salinan Kad OKU - *jika berkaitan*
3. Salinan Sijil SPM
4. Salinan Sijil Akademik @ Surat Pengesahan Tamat Pengajian
5. Salinan Transkrip Akademik Lengkap
6. Surat Sokongan Majikan - *jika bekerja*
7. Resume – *jika bekerja*

PANDUAN MUAT NAIK BORANG DAN DOKUMEN KEPERLUAN

1

Imbas semua borang dan dokumen

2

Pastikan semua borang dan dokumen dalam format PDF

3

Gabungkan semua dokumen mengikut susunan seperti di dalam Senarai Semakan Borang dan Dokumen Keperluan (A+B)

4

Simpan gabungan menjadi satu dokumen PDF sedia untuk dimuat naik

5

Muat naik SELEWATNYA 20 MAC 2026 di Sistem Ambilan Mahasiswa (SAM) <https://intake.utmspace.edu.my/login>



**Borang dan Dokumen hanya boleh dimuat naik
BERMULA 04/03/2026 – 20/03/2026
(setelah status bertukar kepada REGISTERED)**